

平成19年度 芳事研 PICK UP！研修

今年度、芳賀郡市公立小中学校事務職員研究協議会（以下芳事研）では、「ワンステップアップ！創ろう明日の学校事務 明日の自分」の研修テーマのもと研修を行っています。

内容としては、会員の資質の向上を図るための教養研修・実務研修や会員相互の親睦を深め、芳賀郡市内の学校事務のよりよい発展を目指しての研修を行うこととしています。

また、各市町の地区研修では、共同実施などの実務的な研修を実施しています。

さて、今回は8月に行われた芳事研の研修について紹介します。平成18年度文部科学省主催の「各地域の中核となる事務職員の育成を目的とした研修」報告の後、実際に利用しているソフトを活用し、学校事務を効率的に進めることを目的としたパソコン研修を実施しました。以下にその内容について具体的に説明いたします。

（１）研修報告会

西田井小学校 高松照一事務長さんから、研修した内容について具体的にどのような内容だったのかを、自作の資料をもとに一つ一つ丁寧に説明して頂きました。講義や演習、研究協議などの様子が分かり、有意義な報告会となりました。改めて、高松事務長さんには感謝したいと思います。



〔研修報告会〕



〔パソコン全体研修会〕

（２）パソコン全体研修

表計算ソフトの活用について、上三川町立本郷北小学校の井田 守男事務長さんから説明がありました。具体的には、「主任手当」「超過勤務手当」「非常勤講師の報酬支給明細書」「旅費帳票」など実際に利用しているソフトをプロジェクターで提示しながら、どのような計算式や関数を入力しているのかを説明していただきました。自分のものとして活用するにはその計算式や関数を理解していないと十分に利用できないことがあります。この研修により、自分でもこれらのソフトを活用してみようという気持ちになりました。井田事務長さんには、お忙しいところ大変ありがとうございました。

(3) パソコン班別研修

今年度は実務面に重点を置き、パソコン研修を6月と8月に実施しました。パソコン操作の基礎はほぼ定着しているため、事務処理に活用するためのスキルアップを目指しての研修を行いました。事前に班の希望と、研修したい内容のアンケートを取り、3班に分けての研修となります。8月の研修は、6月の研修の継続です。それぞれ興味のある内容を持参のパソコンで個々に研修したため、できるようになったときは感無量でした。班別研修の内容は、下表のとおりです。



〔パソコン班別研修〕

	班	研 修 内 容
1	差し込み印刷	ワード・エクセルと一太郎・エクセルを利用 差し込み印刷の解説 実際の文書に仮の名簿から差し込み印刷を実施
2	関数 マクロ	データベース関数 マクロに関するQ & A 会計簿への活用 絶対参照マクロ、相対参照マクロの練習
3	インターネット メール	インターネット、メールの活用 圧縮と解凍 参考になるHPへのアクセス

以上、簡単ですが芳事研8月の研修会の報告とさせていただきます。今回研修した内容をこれからの事務処理に生かし、日々変化する教育改革の中で、職の専門性を生かした、教育支援ができればと思っております。

また、この有意義な研修を企画運営してくださった芳事研会長を始め執行部の皆様、研修部の皆様に心から感謝いたします。

