

平成 2 1 年度 那須支部 那須町研修計画

会長名	氏 名 ----- 学校名	春山 麻千子 ----- 高久中学校	研修担当者	氏 名 ----- 学校名	落 合 勲 ----- 東陽中学校	会員数	17名
支部・市町の研修テーマ及び地域の現状や特色							
<p>本町では今年度も引き続き共同実施の実践協力校の指定を受け、加配職員を黒田原中学校に配置し、研修テーマを「学校事務の共同実施についての研究実践」とし、学校事務の効率化及び平準化を図る研究を継続して進めている。</p> <p>平成 18 年度より設置された中学校単位のブロック事務室で業務を行い、効率化・平準化を図るとともに、町全体での研修会を設け、共通理解を図っていきたい。</p>							
研 修 日 等		研 修 会 の 主 な 内 容				研修会主催者	
4 月 2 7 日 (月) 会場：朝日小学校 時間：14:00 ~ 17:00		・研究組織の確認 ・研修テーマ設定 ・研修計画立案				町教育振興会 学校事務部会	
6 月 2 6 日 (金) 会場：那須町役場 時間：14:00 ~ 17:00		・効率化に関する実務研修 事務の手引き作成について 那須町小中学校文書取扱規程について				町教育振興会 学校事務部会	
1 0 月 2 7 日 (火) 会場：那須町役場 時間：15:00 ~ 17:00		・事務改善委員会 (町教委の事務担当者と事務職員の代表 による事務簡素化に向けての話し合い。)				那須町教育委員会 町教育振興会 学校事務部会	
1 2 月 4 日 (金) 会場：那須町役場 時間：14:00 ~ 17:00		・給与、旅費認定事務等研修 (講師 那須教育事務所総務課職員)				町教育振興会 学校事務部会	
月 日 () 会場： 時間： ~							
月 日 () 会場： 時間： ~							
月 日 () 会場： 時間： ~							
月 日 () 会場： 時間： ~							
月 日 () 会場： 時間： ~							
月 日 () 会場： 時間： ~							
備 考 及 び そ の 他							
ブロック事務室業務で、毎月2回程度、事務の共同処理を合理的・効率的に行うようにする。							