

中堅事務職員対象の「学校組織マネジメント研修」を開催しました。

栃事研初の研修、中堅事務職員対象の学校組織マネジメント研修が、10月26日（金）学校生協会館において開催されました。本年度は、経験10～19年目の事務職員のうち30名が参加しました。講師は、千葉県成田市立西中学校事務長 三浦由起子 氏。

参加者には、事前課題として、「わたしの学校の体育祭（運動会）は・・・」のシートが配信され、自校の体育祭（運動会）の紹介と、今年度の役割を振り返り、来年度に向けての自分自身の取組や、学校としての改善点を考えてきてもらいました。それにより、研修へのレディネスを高めました。

当日、開始前に「研修会への参加動機、めあて」を各自シートに記入しました。

一日の研修内容です。

- | | |
|-----------------------|----------|
| ①ミニ演習（体育祭（運動会）の紹介） | ⑤実践紹介 |
| ②オリエンテーション、講義 | ⑥研修の振り返り |
| ③演習（キャリアの振り返り・キャリア展望） | |
| ④演習（学校評価の分析、実行策の立案） | |

また、ミニ演習の前に講師から、「本日の研修の約束」として

決められた時間の中で、ポイントをおさえて話をしましょう！

「2分で話す」
あっという間です。

と、話がありました。

1. ミニ演習（体育祭（運動会）の紹介）

- ① 「転入生の保護者からあなたの学校の運動会の様子を聞かれました。」という想定で2人1組で保護者役、事務職員役になり体育祭（運動会）の紹介をしました。
- ② 次にグループで、「わたしが運動会でがんばっている取組は・・・」を紹介しました。
- ③ 紹介し合った中から、「おすすめ」の取組をグループで2つ選び、配られた用紙に書き、掲示しました。

- ・ 賞品に子どもの意見を取り入れました。
 - ・ 物品を購入するだけでなく残を確認し、次年度の予算改善を図りました。
- 他にもたくさんの「おすすめ」意見がでました！



2. オリエンテーション、講義

本日の研修のねらいは

- ★学校組織マネジメントの必要性を理解する。
- ★キャリアを振り返ることで自己認識を深め、客観的な自己像や将来の自己像を考える。
- ★学校評価から問題点課題を発見し、組織で学校改善することができる。

キーワードは 「個」から「組織」へ

学校組織マネジメントの概要と必要性をしっかりと習得しました。

3. 演習（キャリアの振り返り、キャリア展望）

① キャリア振り返りシートを使って、自己のキャリアの振り返りをしました。

自分が影響を受けた人は？仕事の満足度の波、節目は？

仕事の成果、身につけた能力は・・・？



- ・学校にいる様々な人たちをつなぐ事務職員。
- ・「子どもの憧れ職業ベスト10」に入りたい！
- ・若手の支援と育成ができる。

「めざす事務職員」の意見には、「子どものために…」という言葉がたくさんありました。

② 仕事に対する意義や、これからの私を考えましょう。

どんな事務職員になりたいか。そのために身につけたい能力は？

③ グループで「身につけたい能力ベスト3」を選び、掲示しました。

- ・コミュニケーション能力・企画力・調整力
 - ・バランス感覚
- などの意見が出ました



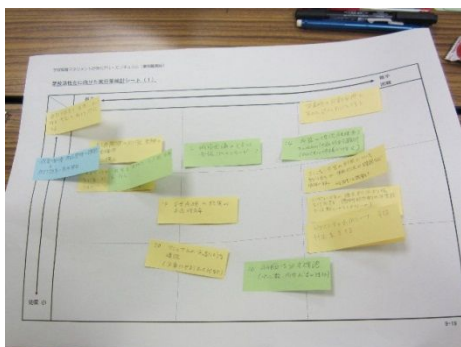
4. 演習（学校評価の分析、実行策の立案）

最後の演習です。ここからますます実践に近づきます。

① 講師の学校の23年度の学校評価を読み、着目した評価内容と理由をシートに記入しました。

② 着目した内容を、「さらに推進」「改善」するための手立てを考えました。

③ グループで課題を整理し、実行策を考えました。



この改善策、実行策って
効果が大きいのか？
すぐできる？時間かかる？

*実行策検討シートで分類してみました。



学校全体の実行策を考えるのって
難しい・・・

- ・学校評価の見方が変わりました。
- ・さっそく自分の学校の評価を見直します。
- ・学校の実態をよく理解していないと効果的な解決策は見いだせないなあ・・・。

(参加者の声)

5. 実践紹介

6. 研修の振り返り

今日の研修を振り返り、分からないこと、今後実践に生かすための工夫等を分かち合いました。



- ・目標を持って仕事をするのが大切。
- ・ひとつの課題をみんなで、学校職員として考える良さを学んだ。
- ・一歩踏み出してがんばってみようと思った。
- ・問題に気づいたら、まず「分析」をして解決へとつなげていこうと思った。

ぜひ今後の実践に生かしていただきたいですね！

研修参加の動機と達成度は？（ほんの一部）

- 学校組織マネジメントとはどういうものか知りたかった。
- 中堅事務職員として何が必要なのか学びたい。
- 組織マネジメントを勉強してきなさいとアドバイスされたから。

☆概要は分かりました。ただ見える形での実行には、まだまだ力不足だと思いました。

☆役割を認識することができました。

☆気づくことって、難しいなあと感じましたが、色々な方の実践例が聞けて、何でもいいから実践したいという気持ちになりました。

★★★★★★★

講師の絶妙なトークと、綿密に組まれたプログラムで、一日の研修でぐんと実践に近付けたような気がします。まさにマネジメントは実践そのものだと感じました。

★★★★★★★

キャリア段階別の研修は、平成23年度に新加入会員等研修会の中で、1年目の事務職員を対象にした研修を始め、今年度の中堅事務職員対象の研修は、3講座目。

栃事研が主催するキャリア段階別の研修は、現在栃事研が構築中の「研修の体系化」の中で、栃事研が行うと効果的だと考える機能的な能力を身につける研修の一つ。事務職員には1～3年目、4～9年目、10～19年目、20～24年目、25年以上の5つのキャリア段階があり、次のステージまでには必ず次の段階で発揮すべき必要な能力を身につけることを目的に、その段階の早い時期に研修を受講していただき、研修で学んだことを学校現場で何度も実践しながら確実に成長していく姿を想定しています。1回目のサイクルとして、マネジメント機能をそれぞれの段階で発揮するための研修を企画しました。自己マネジメント、組織マネジメント、学校組織マネジメント、戦略マネジメントと、事務職員（個）から徐々に学校・地域（組織）をマネジメントできる機能を身につけていきます。