

栃事研 第 9 号
平成 29 年 5 月 30 日

各小・中学校長 様

栃木県公立小中学校事務職員研究協議会
会 長 廣 田 則 子
(公印省略)

平成 29 年度 ステージ I (基本的力量形成期) 研修
「自己マネジメント」の開催について

日頃より本会の研究活動に対しましてご理解とご協力をいただき、心より感謝申し上げます。
さて、標記の件につきまして、平成 29 年度新規採用者を対象として「基本的力量形成期」研修
を開催いたします。

つきましては、校務ご多忙の折、誠に恐縮ですが、貴職下 事務職員 の参加について格別のご
高配を賜りますようお願い申し上げます。

問い合わせ先

栃事研 研修部長

高根沢町立西小学校

主任 檜山真美

TEL 028-675-7541

とちぎの「研修の体系化」におけるステージ別研修

栃事研では、キャリア段階に応じたステージを設け、ステージ別研修を実施しております。

事務職員がステージ別研修を受講することにより、経験年数に応じた必要な資質能力を身に付け、

確実に学校で実践し、力量形成やキャリア形成をしていくことが重要であると考えています。

ステージ 【ステージ名】	該当する経験年数	役割と発揮すべき能力
ステージⅤ 【職務能力統括期】	25年目～ (係長級事務長後期～ 補佐級事務長期)	<p>学校教育目標・指導方針などを踏まえ、専門的な立場から、提案・実践・助言をし、評価・改善をします。</p> <p>共同実施組織内の学校が描いているビジョンの実現に向けて、各共同実施組織間の統括、行政との連携を推進するなど、コーディネーターとしての役割を果たし、戦略的マネジメントを展開し、安定した確実で質の高い学校事務を提供できるよう、市町単位での事務改善・システム化に取り組みます。</p> <p>また、コーチング能力、人脈、責任感、包容力、リーダーシップを発揮して地域における信頼性を高めます。</p> <p>さらに、培った知識・経験・能力を次代に引き継ぐ使命感を持ち、組織内の調整・人材育成を支援していきます。</p>
ステージⅣ 【職務能力発揮期】	20年目～24年目 (主任後期～ 係長級事務長前期)	<p>企画調整能力、交渉能力、プロデュース能力を発揮し、リーダーとしての責任感や行動力、説得力をもって、組織として事務部を運営します。学校課題解決に向けて、自ら企画・提案・実践を行っていきます。また、事務的な指導助言の他、職員・若年層へのメンタル的なサポートもしていきます。</p> <p>そして、メンタリング能力を発揮し、共同実施組織のリーダーとして、近隣の学校への支援を行い、組織の取りまとめ役となります。</p> <p>さらに、研究団体の研修の企画・運営を中心となって行い、主事や経験の浅い主任のサポートをしていきます。</p>
ステージⅢ 【職務能力深化期】	10年目～19年目 (主任期)	<p>学校教育についての理解をさらに深め、組織マネジメント能力、プレゼンテーション能力、情報管理能力を発揮し、ミドルリーダーとして積極的に学校経営に参画し、効果的な教育支援を行います。</p> <p>共同実施組織内では、職務に対する高度な理解力や指導力を備え、経験の浅い事務職員に対して直接的な支援を行います。</p>
ステージⅡ 【職務領域拡充期】	4年目～9年目 (主事後期)	<p>自校の教育目標・経営ビジョンを理解し、自己マネジメント能力を発揮し計画性のある取組を行います。</p> <p>そして、学校及び共同実施組織での実践や、教職員との関わりをとおし職務の領域を広げ、事務職員としてのアイデンティティを確立していきます。</p>
ステージⅠ 【基本的力量形成期】	採用1年目～3年目 (主事前期)	<p>法的根拠に基づいた給与・旅費・文書・財務・服務等における定職理解などの能力、そして教育公務員としてのマナーや接遇（電話・来客の対応、コミュニケーション）は、できる限り早期に身に付けます。そして多くの支援を受けながら、身に付けた事柄を最大限に生かして職務を遂行し、経験を重ねます。</p>

* 上記の表に基づき、ステージ別研修を実施します。

平成29年度 ステージⅠ（基本的力量形成期）研修「自己マネジメント」要項

- 1 目 的 「自己マネジメント」の手法を学び、事務職員としての必要な資質能力の基盤を養う。
- 2 内 容
 - ・ 栃事研活動について
 - ・ 自己マネジメント研修
- 3 日 時 平成29年7月7日（金）
受 付 9：40～10：00
研 修 10：00～16：30
- 4 主 催 栃木県公立小中学校事務職員研究協議会
- 5 後 援 栃木県教育委員会（予定）
- 6 会 場 栃木県学校生活協同組合会館 2F
〒320-0065 栃木県宇都宮市駒生町1359-37
TEL 028-652-3324
- 7 受講対象者 平成29年度新規採用事務職員
- 8 申 込 み
 - ・ 6月7日（水）までに、別添の参加申込書を、各地区の研修部員 までメールにてお申し込みください。
- 9 そ の 他
 - ・ 昼食の斡旋はしておりませんので、各自ご用意ください。
なお、会場での飲食は可となっております。
 - ・ 駐車場は共有になっています。駐車スペースには限りがありますので乗り合わせ等にご協力ください。
 - ・ アクセス等についての施設（会場）へのお問い合わせはご遠慮ください。

あて先 各地区 研修部員 宛 メールアドレス	件名 栃木県公立小中学校事務職員研修会 ステージⅠ（基本的力量形成期） 研修「自己マネジメント」 参加申込について	発信日 平成 年 月 日 発信者 _____
----------------------------------	---	---

栃木県公立小中学校事務職員研修会 ステージⅠ(基本的力量形成期)研修

申 込 書

平成29年 月 日

栃木県公立小中学校事務職員研究協議会長 様

ステージⅠ（基本的力量形成期）研修「自己マネジメント」に

- 参加します
- 参加しません

地 区 名	学 校 名	職名	氏 名	県費負担事務 職員配置人数
地区	立 学校			