

栃事研第24号
平成29年8月28日

各小・中学校・義務教育学校長 様

栃木県公立小中学校事務職員研究協議会
会 長 廣 田 則 子
(公印省略)

ステージⅡ（職務領域拡充期）研修会の開催について

日頃より本会の研究・研修活動につきましてご理解とご協力をいただき、心より感謝申し上げます。

さて、栃事研では別表でございますように事務職員の力量形成、資質能力向上を目的とした「研修の体系化」に基づき、ステージ別研修を実施しております。本年度は「職務領域拡充期」（採用4年目～9年目）の事務職員を対象に「組織マネジメント研修」を実施いたします。

事務職員一人一人が研修で得た成果を確実に学校現場で還元していく、身に付けた力量を学校現場で発揮していくことをねらいとして、平成24年度よりこのような研修に取り組んでおります。趣旨をご理解の上、貴職下事務職員の参加につきましてご高配を賜りますようお願い申し上げます。

記

- | | |
|-------|----------------------------------------------------------------------|
| 1 目 的 | 自校の教育目標・経営ビジョンを理解し、組織の一員として教職員との協働を通して職務領域を拡げ、事務職員としてのアイデンティティを確立する。 |
| 2 主 催 | 栃木県公立小中学校事務職員研究協議会 |
| 3 後 援 | 栃木県教育委員会（予定） |
| 4 対象者 | 採用4年目～9年目の事務職員（平成21年度から平成26年度採用） |
| 5 日 時 | 平成29年10月17日（火） 開会10：00 |
| 6 内 容 | 組織マネジメント（講義・演習） |
| 7 講 師 | 日光市教育委員会事務局 学校教育課 副参事兼教育指導係長 岡本 一穂 氏 |
| 8 会 場 | 栃木県教育会館
宇都宮市駒生1-1-6 TEL 028-621-7177 |
| 9 その他 | 詳細は要項のとおり |

【問い合わせ先】

栃事研 研修部長 檜山 真美
高根沢町立西小学校
TEL 028-675-7541
e-mail mhiyama@takane-ed.jp

ステージⅡ（職務領域拡充期）研修会要項

- 1 目的 自校の教育目標・経営ビジョンを理解し、組織の一員として教職員との協働を通して職務領域を拡げ、事務職員としてのアイデンティティを確立する。
- 2 主催 栃木県公立小中学校事務職員研究協議会
- 3 後援 栃木県教育委員会（予定）
- 4 対象者 採用4～9年目の事務職員（平成21年度～平成26年度採用）
- 5 日時 平成29年10月17日（火）
受付9：40 開会10：00 閉会16：30
- 6 内容 組織マネジメント（講義・演習）
- 7 講師 日光市教育委員会事務局 学校教育課 副参事兼教育指導係長
岡本 一穂 氏
- 8 会場 栃木県教育会館 宇都宮市駒生1-1-6
TEL 028-621-7177（直接問い合わせることはご遠慮ください。）
- 9 参加の有無 別紙参加申込書により、9月11日（月）までに、
栃事研研修部 山田 容子 まで、メールでご回答ください。
（栃木市立三鴨小学校 e-mail : mikamo-jim@tochigi-city.ed.jp ）
- 10 資料代 500円（当日徴収します。）
- 11 事前課題 **Action** シート①（事前課題）は、参加者へ9月中旬頃に配信します。
また、栃事研ホームページにも掲載する予定です。
- 12 その他 お車でお越しの際は、駐車スペースに限りがありますので、相乗りなど
ご協力をお願いします。
昼食の斡旋は行いませんので、各自ご用意ください。

栃事研における「研修の体系化」の取組

栃事研では、新しい教育システムの導入や学校経営、学校事務、事務職員に求められる様々な変化、変革に対応していくため、そして事務職員が研修で身に付けた知識や技能、力量を学校現場でいかんなく発揮し、学校改善に結び付けていくことを目指し、「研修の体系化」に取り組んでいます。

研修が確実に実践に結び付くには、計画的かつ戦略的な発想と組織的な取組が必要です。また、継続的で系統的な人材育成、力量形成システムの構築が不可欠です。その具体的方法として、事務職員のキャリアステージに応じた段階的な知識や技能習得のためのステージ別研修を実施しています。

この取組は、事務職員一人一人が確実にキャリアを形成し、資質能力の向上を図ることで学校をはじめとする各組織力の向上、学校事務の質の向上、学校への成果の還元などがねらいです。

ステージ 【ステージ名】	該当する経験年数	役割と発揮すべき能力	栃事研で行う 研修
ステージⅤ 【職務能力統括期】	25年目～ (係長級事務長後期～ 補佐級事務長期)	<p>学校教育目標・指導方針などを踏まえ、専門的な立場から、提案・実践・助言をし、評価・改善をします。</p> <p>共同実施組織内の学校が描いているビジョンの実現に向けて、各共同実施組織間の統括、行政との連携を推進するなど、コーディネーターとしての役割を果たし、戦略的マネジメントを展開し、安定した確実で質の高い学校事務を提供できるよう、市町単位での事務改善・システム化に取り組みます。</p> <p>また、コーチング能力、人脈、責任感、包容力、リーダーシップを発揮して地域における信頼性を高めます。</p> <p>さらに、培った知識・経験・能力を次代に引き継ぐ使命感を持ち、組織内の調整・人材育成を支援していきます。</p>	
ステージⅣ 【職務能力発揮期】	20年目～24年目 (主任後期～ 係長級事務長前期)	<p>企画調整能力、交渉能力、プロデュース能力を発揮し、リーダーとしての責任感や行動力、説得力をもって、組織として事務部を運営します。学校課題解決に向けて、自ら企画・提案・実践を行っていきます。また、事務的な指導助言の他、職員・若年層へのメンタル的なサポートもしていきます。</p> <p>そして、メンタリング能力を発揮し、共同実施組織のリーダーとして、近隣の学校への支援を行い、組織の取りまとめ役となります。</p> <p>さらに、研究団体の研修の企画・運営を中心となって行い、主事や経験の浅い主任のサポートをしていきます。</p>	戦略 マネジメント 平成 28 年度 開催
ステージⅢ 【職務能力深化期】	10年目～19年目 (主任期)	<p>学校教育についての理解をさらに深め、組織マネジメント能力、プレゼンテーション能力、情報管理能力を発揮し、ミドルリーダーとして積極的に学校経営に参画し、効果的な教育支援を行います。</p> <p>共同実施組織内では、職務に対する高度な理解力や指導力を備え、経験の浅い事務職員に対して直接的な支援を行います。</p>	学校組織 マネジメント 平成 27 年度 開催
ステージⅡ 【職務領域拡充期】	4年目～9年目 (主事後期)	<p>自校の教育目標・経営ビジョンを理解し、自己マネジメント能力を発揮し計画性のある取組を行います。</p> <p>そして、学校及び共同実施組織での実践や、教職員との関わりをとおり職務の領域を広げ、事務職員としてのアイデンティティを確立していきます。</p>	組織 マネジメント 平成 29 年度 開催
ステージⅠ 【基本的力量形成期】	採用1年目～3年目 (主事前期)	<p>法的根拠に基づいた給与・旅費・文書・財務・サービス等における定型的業務を処理する能力や学校職員としての児童生徒理解や組織理解などの能力、そして、教育に携わる公務員としてのマナーや接遇（電話・来客の応対、コミュニケーション）は、できる限り早期に身に付けます。そして多くの支援を受けながら、身に付けた事柄を最大限に生かして職務を遂行し、経験を重ねます。</p>	自己 マネジメント 毎年開催 今年度は7/7

<p>あて先</p> <p>栃木市立三鴨小学校 山田 容子 宛 (栃事研 研修部員)</p> <p>e-mail: mikamo-jim@tochigi-city.ed.jp</p>	<p>件名</p> <p>ステージⅡ (職務領域拡充期) 研修会 申 込 書</p>	<p>発信日</p> <p>平成29年 月 日</p> <p>発信者</p> <hr/>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------	----------------------------------------------

ステージⅡ (職務領域拡充期) 研修会
申 込 書

平成29年 月 日

栃木県公立小中学校事務職員研究協議会長 様

- 参 加 し ま す。
- 参 加 できせん。

市 町 名	学 校 名	氏 名
	学校	