

また、月予定・週予定表を作成するための資料として「出張（用務先・開始時刻）確認資料」を提供してみました。

* 提出文書締切チェックリスト（8月受付分）

平成18年8月7日	7月分給食費明細書の確認について	第3給食センター	川田	1		K-3	8月10日
平成18年8月7日	性教育及び薬物乱用防止教育指導プログラムの活用について	指導係	佐藤	1		I-9	8月16日
平成18年8月9日	学校図書館蔵書冊数の報告について	管理課	田中	1		C-21、F-2	8月18日
平成18年8月9日	佐野市示について				8/23 1:00~	D-9-1、C-17	8月18日
平成18年8月9日	学校評価状況調査					C-4	8月23日
平成18年8月7日	市水泳部の提出					L-4-1	8月25日
平成18年8月18日	栃木県孝の申込み					H-4	8月25日
平成18年8月29日	9月の月					用務員関係	8月31日
平成18年8月2日	小教研資料の提出					L-15	9月1日
平成18年8月18日	専門医等派遣事業について	指導係	佐藤	1		I-9	9月1日
平成18年8月23日	スクールガードリーダー配置に伴う資料提出	指導係	教頭	1			9月1日

「ツール」「並び替え」「優先されるキー」を締切日の列にし、昇順にすれば、締切日の早い文書から順に並び変わります。また、主務者の列を最優先にし、並び替えた一覧表を主務者本人に配布すれば、自分の担当する文書の締切が把握しやすい。

* 出張（用務先・開始時刻等）確認データ（8月受付分）

平成18年8月22日	運動会開催について	常盤中	校長	1	9/9 9:00常盤中	H-3
平成18年8月23日	安全マップメンテナンスについて	市P連	山田	1	9/8 10/20 11/17 19:00勤労会館	L-1
平成18年8月7日	二種混合（ジフテリア、破傷風）予防接種の実施について	健康増進課	佐藤	1	9/7、26 13:30アクトプラザ	I-8-8
平成18年8月29日	佐野市音楽学校音		川田	1	9/4犬伏東小15:00	C-10-6
平成18年8月29日	秋の交		田中	1	9/297:30~	C-28
平成18年8月11日	第4回		教頭	1	9/26 14:00葛生庁舎	
平成18年8月29日	19栃木県立中学校生徒募集要項に関する校長先生方への説	指導係	校長	1	9/25 市教委	
平成18年8月11日	9月校長会議の開催について	指導係	校長	1	9/25 葛生庁舎13:30	
平成18年8月8日	第6回佐野市立小中学校校長会議（校長会主催）並びに校長研	小中校長会	校長	1	9/25 葛生庁舎10:00	
平成18年8月7日	9月例会の開催について	唐沢子供会	木村	1	9/2 唐沢教育キャンプ場	L-8

月行事作成時の確認資料として、教頭・教務主任に提供。

3 今後の課題

以上、簡単な事例でしたが、この取り組みが多少なりとも学校において機能し、教員の事務処理の負担を軽減できたらと思い、発表しました。

今後は、夏休み前に作成する作品募集一覧を、この配信データを元に作成し提供できたら、さらに教育支援に近付けるような気がします。

共同実施で、市内や各ブロック内での情報の共有化が進められていますが、しかし、それ以上に校内で一つのデータを共有し、指導部・事務部の両面から活用できるよう、情報の収集や整理をしていくことが、私たち学校事務職員の重要な職務なのかもしれません。