

事務改善事例
校内会計支援(学年会計事務処理)

鹿沼市立北中学校区支援事務室

阿部 由美子

(鹿沼市立北小学校)

はじめに

本年度、鹿沼市立北小学校は、「きめ細やかな学習指導や教育の情報化支援のため、事務部門の強化対応」の事務職員加配を受けました。本年度からは市内全体への支援を念頭に置いた実践を目指していますが、日々の学校の仕事の中で、事務職員の関わる具体的な教育支援も合わせて行いたいと考えました。

幸い、上都賀地区では、学校事務のPC処理に関して、リーダーの方(鹿沼東中・稲川事務長さん)が学校事務に関わるたくさんのデータソフトを作成提供してくださっているので、パソコンに関する種々の共同実施も可能な状況です。今回ふれる学年会計についてもその中の1つのソフトを使用しました。

今回は、さしあたり加配校である北小学校において行っている校内会計支援のうち、学年会計支援の実践事例について、以下のように報告します。

事務担当者(事務職員)と各学年会計係(教員)との連携作業についての報告です。

第1節 学年会計事務処理の環境

- 1 学校パソコン.....HDに「学年会計」フォルダがあり、校内LANにつないであります。
- 2 事務担当者個人のパソコン...学校パソコンHDに入力処理しています。(校内LAN使用)
- 3 学年会計ソフト...鹿沼東中・稲川事務長さんに作っていただいたものを使用しています。
- 4 職員室ロッカーの引き出し「学年会計」.....各学年会計係との連絡用に使っています。

(1)クリアフォルダ.....「第 学年・学年会計クリアフォルダ」6冊

連絡袋.....「第 学年会計・支払依頼連絡袋」

振込予定日、依頼件数、依頼金額の欄があります。

FD.....「学年会計簿」

納品書類

- 5 職員室棚のファイル.....「平成 年度第 学年費会計簿」6冊

第2節 学年会計事務処理の流れ

- 1 各学年会計係(教員)が、納品の都度、納品書類を職員室ロッカーの引き出し「学年会計」の中のクリアフォルダ「第 学年・学年会計クリアフォルダ」に挟んでおきます。
- 2 事務担当者が、月末に学年費通帳を確認し、支払予定日と通帳残高を表にして、各学年会計係へ知らせます。(5月～2月の毎月末、3月上旬を予定)

- 3 各学年会計係が、支払予定日3日前までに、支払を依頼する納品書類を、職員室ロッカー「学年会計」の中のクリアフォルダの中の「第 学年会計・支払依頼連絡袋」に入れ依頼件数、依頼金額を記入します。
- 4 事務担当者が、「第 学年会計・支払依頼連絡袋」内の納品書を確認しながら「学年会計」ソフトを使って、支払業者毎に支出命令書を作成します。(納品書を添付)
支出命令書を各学年会計係に提示し、内容確認を受けた後、事務担当者・事務長・教頭・校長の順に閲覧を受けます。
- 5 事務担当者が支払業務をします。(鹿沼市では現在、ファームバンキングシステムという電話回線を使った振替払いを行っています)振込済の確認票を貼った支出命令書を「平成 学年第 学年費会計簿」ファイルに綴じます。
振込先業者等へ、学年ごとの金額を表にして、ファックスで振込の連絡をします。
- 6 事務担当者が、「学年会計」ソフトで作成した出納帳、支出項目ごとの内訳書、データ入力済のFDを各学年会計に渡し、確認を依頼します。
- 7 各学年会計係が内容確認後、FDを「第 学年・学年会計フォルダ」に挟んでおきます。

第3節 今後の課題

昨年度までは、学年会計のうち、パソコン処理している学年が6学年中1学年のみでした。今年度当初、事務部で「学年会計」ソフトを使うことで得られる正確性や情報の共有性について説明し、各学年主任・各学年会計係の理解を得ました。

現在は、上記のように会計処理を行っていますが、手探りの状態から始めてまだ5ヶ月です。今のところ教員からは、項目ごとの支出状況(ドリル類、テスト類、ノート類、教材類等)がわかりやすい、会計処理の時間が短くなって教材研究の時間に充てられる等の声があります。しかし、現在のように事務職員が入力処理する方法でよいのか、どこまで関わるのがよいのか...課題はこれから出てくるものもあると思います。その時は、事務部の連携と知恵をフル活用して、その都度話し合いで、よい方向に持って行きたいと思います。せっかく教員と事務職員がいる学校なのであります。

北小の事務処理の環境としては、校内LANにつながっているパソコンが不足しているため、連絡にFDを用いざるを得ない状況です。学校パソコンは、職員室、事務室合わせて3台しかありません。他はすべて個人用のパソコンです。

いずれは職員全員のパソコンから学校パソコンのHDの中にある「学年会計」フォルダを見られるようになればよいという希望を持っています。